

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ООО «КЛАБКИПЕР» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Размещена в сети «Интернет» по адресу: <https://club-keeper.ru/>

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «КЛАБКИПЕР» (далее — Оператор, Общество).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Оператора. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике без регистрации и безвозмездно.

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от субъектов персональных данных или иных законных источников, в том числе при использовании сайта <https://club-keeper.ru/>, при заключении и исполнении договоров, при трудовых отношениях и при взаимодействии с клиентами.

1.5. Внутренний порядок обработки персональных данных, не подлежащий обязательному опубликованию, определяется локальными актами Оператора, в том числе Положением об организации обработки и защите персональных данных.

2. Сведения об Операторе

2.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КЛАБКИПЕР».
Сокращённое наименование: ООО «КЛАБКИПЕР».

2.2. ИНН 2630054792, ОГРН 1252600015766, КПП 263001001.

2.3. Адрес (место нахождения): 357209, Ставропольский край, Минераловодский р-н, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 10, кв. 46.

2.4. Официальный сайт: <https://club-keeper.ru/>.

2.5. Оператор включён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных:

регистрационный номер 26-25-052696;

основание внесения сведений: приказ уполномоченного органа № 281 от 16.12.2025;

дата начала обработки персональных данных: 11.12.2025.

2.6. Территория обработки персональных данных: Российская Федерация.

Местонахождение базы данных, содержащей персональные данные: Российская Федерация.

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

2.7. Уровень защищённости информационных систем персональных данных: 3 уровень защищённости персональных данных (УЗ-3).

Средства криптографической защиты информации: не используются.

2.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

Бронников Александр Сергеевич, тел. +7 (928) 301-67-16.

2.9. Контакты для обращений субъектов персональных данных и по вопросам обработки персональных данных:

электронная почта: clubkeeper.ru@gmail.com (основная), brullik7@gmail.com (резервная);

почтовый адрес: 357209, Ставропольский край, Минераловодский р-н, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 10, кв. 46.

3. Основные понятия

3.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

3.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

3.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Обработчик — лицо, которому Оператор поручает обработку персональных данных от имени Оператора на основании договора.

3.10. Иные термины используются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываются только персональные данные, которые необходимы для достижения соответствующих целей.

4.4. При обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Оператор принимает разумные меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором или согласием субъекта.

4.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законом.

5. Цели, категории субъектов, состав, действия, способы, сроки хранения и правовые основания обработки

5.1. Цель № 1 — ведение кадрового и бухгалтерского учёта

5.1.1. Категории субъектов персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов.

5.1.2. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства и регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения из свидетельства о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного и лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учёте; сведения об образовании; фотография и (или) изображение лица.

5.1.3. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

5.1.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети «Интернет».

5.1.5. Источники получения персональных данных: непосредственно от субъекта персональных данных; из трудовых и гражданско-правовых документов; из документов, представляемых в целях исполнения обязанностей Оператора; из общедоступных источников в пределах, допустимых законом.

5.1.6. Сроки обработки и хранения:

- в течение срока трудовых и иных отношений с субъектом;
- после прекращения отношений — в сроки, установленные трудовым законодательством, законодательством об архивном деле, налоговым и бухгалтерским законодательством Российской Федерации, но не менее сроков, предусмотренных для соответствующих документов;
- по истечении установленных сроков — уничтожение либо обезличивание, если иное не требуется по закону.

5.1.7. Правовые основания обработки:

- исполнение обязанностей Оператора, возложенных законодательством Российской Федерации (в том числе Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законодательство о бухгалтерском учёте, воинском учёте, пенсионном и социальном страховании);
- заключение и исполнение трудового или гражданско-правового договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных — в случаях, когда оно требуется законом.

5.2. Цель № 2 — подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

5.2.1. Категории субъектов персональных данных: контрагенты, представители контрагентов.

5.2.2. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства и регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчётного и лицевого счёта.

5.2.3. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение.

5.2.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

5.2.5. Источники получения персональных данных: непосредственно от субъекта; из договоров, заявок, актов, счетов, платёжных и иных документов; от представителей контрагента на основании надлежащим образом оформленных полномочий.

5.2.6. Сроки обработки и хранения:

- в течение срока действия договора и переговоров о его заключении;
- после прекращения договорных отношений — в течение срока исковой давности и сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации и учётной политикой Оператора;
- по истечении указанных сроков — уничтожение либо обезличивание.

5.2.7. Правовые основания обработки:

- заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- исполнение обязанностей Оператора, установленных законодательством Российской Федерации;
- согласие субъекта персональных данных — в случаях, когда оно требуется законом.

5.3. Цель № 3 — продвижение товаров, работ, услуг на рынке

5.3.1. Категории субъектов персональных данных: клиенты, посетители сайта.

5.3.2. Категории и перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона.

5.3.3. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

5.3.4. Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

5.3.5. Источники получения персональных данных: непосредственно от субъекта при заполнении форм на сайте, обращении по контактам Оператора, подписке на рассылки, участии в акциях и иных формах взаимодействия; из cookies и иных технических данных — в объёме и порядке, определённых отдельной Политикой обработки файлов «куки», размещённой на сайте <https://club-keeper.ru/>.

5.3.6. Сроки обработки и хранения:

- до достижения цели обработки;
- до отзыва согласия субъектом персональных данных;
- при отсутствии взаимодействия с субъектом — не более 3 (трёх) лет с даты последнего обращения, если более длительный срок не согласован с субъектом;
- по истечении сроков — уничтожение либо обезличивание.

5.3.7. Правовые основания обработки:

- согласие субъекта персональных данных на обработку в целях продвижения товаров, работ, услуг;
- исполнение договора, стороной которого является субъект, — в части информирования о товарах, работах, услугах, непосредственно связанных с таким договором;
- реализация прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.3.8. Рассылка рекламных и маркетинговых материалов осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта, если иное не допускается законом. Субъект вправе в любое время отказаться от получения таких материалов.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных для установления личности субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом и при наличии соответствующего правового основания. Фотография и (или) изображение лица обрабатываются в объёме, необходимом для кадрового учёта и иных заявленных целей.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

6.4. Оператор не осуществляет распространение персональных данных без отдельного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

7. Передача персональных данных третьим лицам и поручение обработки

7.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам и (или) поручать обработку персональных данных обработчикам при наличии правового основания, предусмотренного ст. 6 152-ФЗ, на основании договора поручения либо иного соглашения, соответствующего требованиям ст. 19 152-ФЗ.

7.2. В договорах поручения обработки предусматриваются:

- перечень действий (операций) с персональными данными;
- цели обработки;
- обязанности обработчика соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных;
- требования к уничтожению или возврату персональных данных по окончании обработки.

7.3. К категориям третьих лиц, которым могут передаваться или которым может поручаться обработка персональных данных, относятся:

- кредитные организации и иные участники расчётов;
- контрагенты Оператора, участвующие в исполнении договоров с субъектом персональных данных;
- лица, оказывающие Оператору услуги хостинга, технической поддержки, администрирования информационных систем;
- операторы связи и сервисы электронной почты;
- лица, оказывающие бухгалтерское, кадровое, юридическое и консультационное сопровождение;
- операторы сервисов веб-аналитики — в части, предусмотренной Политикой обработки файлов «куки».

7.4. Передача персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным уполномоченным органам и организациям осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К таким мерам, в частности, относятся:

- разработка и актуализация локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- обучение и ознакомление работников с требованиями законодательства и локальных актов;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка моделей угроз безопасности информации;
- установление для информационных систем персональных данных 3 уровня защищённости (УЗ-3);
- учёт машинных носителей персональных данных;
- организация управления доступом и восстановления персональных данных;
- регистрация и учёт действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- размещение настоящей Политики на официальном сайте.

8.3. Меры безопасности определяются с учётом требований Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

9. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

9.1. Уничтожение или обезличивание персональных данных осуществляется при:

- достижении целей обработки;
- утрате необходимости в достижении целей обработки;
- отзыве согласия субъекта — в части обработки, осуществляемой на основании согласия;
- истечении установленных сроков хранения;
- выявлении неправомерной обработки, если обеспечить правомерность невозможно.

9.2. Уничтожение персональных данных на материальных носителях и в информационных системах осуществляется уполномоченными работниками Оператора в порядке, установленном локальными актами Оператора, с оформлением документов, подтверждающих уничтожение.

9.3. Копии персональных данных, находящиеся у обработчиков, подлежат уничтожению или возврату Оператору в порядке, предусмотренном договором поручения.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных, в том числе содержащие: подтверждение факта обработки; правовые основания и цели обработки; способы обработки; наименование и место нахождения Оператора; сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки и хранения; порядок реализации прав; сведения о трансграничной передаче; наименование обработчика; иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных не влияет на законность обработки, осуществлённой до момента такого отзыва на основании ранее данного согласия. Отзыв согласия не препятствует обработке персональных данных на иных правовых основаниях, предусмотренных 152-ФЗ.

10.3. Для реализации прав субъект персональных данных направляет обращение Оператору способами, указанными в разделе 11 настоящей Политики.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Обращения, запросы и требования субъектов персональных данных направляются:

- на электронную почту: clubkeeper.ru@gmail.com или brullik7@gmail.com;
- почтой по адресу: 357209, Ставропольский край, Минераловодский р-н, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 10, кв. 46;
- с пометкой «Персональные данные» / «Для ответственного за обработку ПД».

11.2. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором либо иным образом подтверждающие факт обработки его персональных данных;
- суть требования;
- подпись субъекта (для обращения на бумажном носителе);
- при обращении представителя — документ, подтверждающий полномочия представителя.

11.3. Оператор рассматривает обращение и предоставляет сведения об обработке персональных данных либо мотивированный отказ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, с направлением субъекту мотивированного уведомления о продлении.

11.4. Иные требования субъекта персональных данных (уточнение, блокирование, уничтожение, прекращение обработки и т.п.) подлежат исполнению в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения, если иной срок не установлен законом.

11.5. Оператор вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для идентификации субъекта и подтверждения принадлежности ему персональных данных, в целях предотвращения неправомерного раскрытия информации.

12. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

сайт: <https://rkn.gov.ru/>;

адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

13. Файлы «куки» и технические данные на сайте

13.1. При посещении сайта <https://club-keeper.ru/> могут автоматически собираться технические данные (в том числе файлы «куки», сведения о браузере, IP-адрес, дата и время доступа) в объёме и порядке, определённых отдельной Политикой обработки файлов «куки», размещённой на сайте.

13.2. Продолжая использовать сайт, пользователь подтверждает ознакомление с указанной Политикой обработки файлов «куки», если иное не предусмотрено настройками сайта и выбором пользователя.

14. Заключительные положения

14.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на сайте <https://club-keeper.ru/>, если иной срок вступления в силу не указан в новой редакции.

14.2. Действующая редакция Политики всегда доступна на сайте Оператора. Рекомендуется регулярно проверять актуальную версию.

14.3. Все отношения, связанные с обработкой персональных данных и не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящая Политика действует бессрочно до замены новой редакцией.